

REGULAMENTO DE FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO A APLICAR AOS 1^{OS} CICLOS DE ESTUDOS DOS CURSOS ADEQUADOS AO PROCESSO DE BOLONHA

Ano Lectivo 2009/2010

I – Calendário e carga horária

1. O ano escolar tem início em Setembro e termina em Julho.
2. O regime normal dos cursos supõe a divisão do ano lectivo em dois semestres, que terão uma duração compreendida entre 18 a 20 semanas, regendo-se por calendário a afixar anualmente.
3. É reservada uma semana, no final de cada um dos semestres, para as reuniões de lançamento de notas. Antes de cada uma das reuniões o docente deverá, obrigatoriamente, ter concluído os momentos de auto e heteroavaliação com os respectivos alunos.
4. As unidades curriculares terão uma carga horária semanal de 1h30m, 2 horas ou 3 horas, consoante se trate de unidades curriculares de 3, 6 ou 9 ECTS.
5. A distinção entre unidades curriculares manifesta-se na distribuição das horas de contacto pelos diferentes tipos de actividade educativa (aulas teóricas, aulas teórico-práticas, aulas práticas e laboratoriais e de orientação tutorial) e pelo número de horas não presenciais necessárias para estudo e realização de trabalhos.
 - 5.1. As aulas teóricas têm como objectivo fundamental:
 - Expor os conteúdos programáticos da unidade curricular através da apresentação dos temas, integrando-os num contexto coerente;
 - Proporcionar informação sistematizada sobre os aspectos mais pertinentes e actuais da respectiva área de conhecimentos.
 - 5.2. As aulas teórico-práticas têm como objectivo fundamental:
 - Promover nos estudantes a aquisição e o desenvolvimento de atitudes de pesquisa e de reflexão;
 - Promover o trabalho de grupo e simultaneamente desenvolver as aptidões individuais, a capacidade de coordenação e exposição, assim como o espírito crítico;
 - Proporcionar aos estudantes a aplicação de conceitos apresentados nas aulas teóricas.
 - 5.3. As aulas práticas e laboratoriais incidirão, de acordo com a índole da unidade curricular, na resolução e discussão de problemas, na realização e apresentação de trabalhos monográficos ou de pesquisa, em estudo de casos, em visitas de estudo e outras formas de transmissão de conhecimentos adequadas aos objectivos da unidade curricular, de modo a incentivar o interesse dos estudantes, promovendo a aprendizagem continuada durante o ano lectivo.

Têm como objectivo:

- Promover nos estudantes a aquisição e o desenvolvimento de competências que lhes permitam o desempenho de métodos e técnicas de trabalho e a análise dos resultados;
- Promover a integração do saber e do saber fazer através da interligação entre os conhecimentos teóricos e a vivência experimental.

5.4. As aulas de orientação tutorial têm como objectivo o acompanhamento tutorial, o atendimento pedagógico e o esclarecimento de dúvidas, necessários à formação de cada estudante. A distribuição, ao longo do semestre, das 10 horas ou 20 horas de orientação tutorial, consoante se trate de unidades curriculares de 3 ou 6 ECTS, respectivamente, será objecto de um acordo estabelecido entre professor e alunos.

6. A época de exames decorrerá no mês de Setembro, estando prevista uma época especial, no decurso do mês de Dezembro, apenas para efeito de conclusão de curso.

II – Sistema de créditos ECTS e actividades educativas

1. Um sistema de créditos baseia-se essencialmente na capitalização dos conhecimentos adquiridos pelos estudantes em situação formal de frequência das aulas e contacto com o docente, e em situação informal de estudo e de aprendizagens pessoais, que lhe desenvolvam competências transversais e subsidiárias da sua formação.
 - 1.1. A adopção dum sistema de créditos facilita a leitura e a comparação dos programas de estudo, incentiva a mobilidade e garante o reconhecimento académico.
2. O crédito é a unidade de medida do trabalho do estudante e inclui todas as formas de trabalho previstas, designadamente as horas de contacto e as horas dedicadas a estágios, projectos, trabalhos no terreno, estudo e avaliação.
3. Conforme o disposto no Regulamento de Aplicação do Sistema de Créditos Curriculares aos Cursos do ISCE, a uma unidade de crédito correspondem aproximadamente 27 horas de trabalho do estudante.
4. A cada unidade curricular são atribuídas 3, 6, 9 ou 12 ECTS de modo a que:
 - 3 ECTS correspondem a 80h de trabalho do estudante/semestre;
 - 6 ECTS correspondem a 160h de trabalho do estudante/semestre;
 - 9 ECTS correspondem a 240h de trabalho do estudante/semestre;
 - 12 ECTS correspondem a 320h de trabalho do estudante/semestre.
5. A distribuição e adequação de tempos pelas diversas actividades educativas serão aferidas, anualmente, até 2010, através da realização de inquéritos aos estudantes e aos docentes, de modo a atingir os objectivos em cada unidade curricular.

6. O registo dos ECTS pelo desempenho do estudante é regulado estatisticamente pela seguinte grade de ordenação e de qualificação:
- A - corresponde aos melhores 10% dos estudantes aprovados na(s) unidade curricular(s) ou no curso.
 - B - aos seguintes 25%;
 - C - aos seguintes 30%;
 - D - aos seguintes 25%;
 - E - aos seguintes 10%;
 - FX - aos estudantes "não aprovados a que faltou apenas mais algum trabalho para passar";
 - F - aos estudantes "não aprovados a que falta ainda muito trabalho para passar".

III – Avaliação e frequência

1. O sistema de avaliação destes Cursos do Instituto Superior de Ciências Educativas – ISCE de Felgueiras fundamenta-se nos princípios gerais de uma avaliação formativa.
 - 1.1. Entende-se que a avaliação formativa é, essencialmente, um processo contínuo e interactivo. Assim, considera-se que, antes de desencadear um processo de ensino-aprendizagem, a avaliação formativa permite diagnosticar, à partida, a situação dos alunos e decidir a orientação a tomar no desenvolvimento desse processo. Durante o processo de ensino-aprendizagem, a ocorrer durante os semestres, através de uma interacção contínua, é possível clarificar com os alunos os níveis de exigência e definir e desenvolver medidas de reajustamento, com base na interpretação fundamentada das dificuldades e dos êxitos, permitindo assim uma maior diferenciação das aprendizagens.
2. A avaliação final de uma unidade curricular é expressa através de uma classificação na escala numérica de 0 a 20 valores, com arredondamento às unidades, considerando como unidade a fracção não inferior a cinco décimas.
3. Considera-se:
 - a) Aprovado numa unidade curricular o estudante que nela obtenha uma classificação não inferior a 10;
 - b) Reprovado numa unidade curricular o estudante que nela obtenha uma classificação inferior a 10.
4. Para o cálculo da classificação final destes cursos, multiplica-se a classificação de cada unidade curricular pelo número de créditos respectivo e divide-se pelo número total de créditos (180 ECTS).
5. A classificação final pode igualmente ser expressa através de menção qualitativa, de acordo com a seguinte escala:

- a) 10 a 13 – Suficiente
- b) 14 e 15 – Bom
- c) 16 e 17 – Bom com distinção
- d) 18 e 19 – Muito Bom com distinção
- e) 20 – Muito Bom com distinção e louvor

6. O regime de frequência é definido pelo cumprimento de todos os procedimentos administrativos.

6.1. Os Cursos desenvolvem-se em regime b-learning. Porém, no início de cada semestre, o docente pode apresentar, aos órgãos próprios do ISCE, para aprovação, uma proposta de regime alternativo de frequência da unidade curricular que lecciona

6.2. Os estudantes-trabalhadores dispõem de um regime especial de faltas, mediante requerimento fundamentado nesse sentido, a apresentar à Presidência, nos prazos estabelecidos, para cada ano lectivo.

6.3. Os estágios, seminários e outras unidades curriculares de natureza equiparada terão de ser, em todas as circunstâncias, integralmente cumpridos.

7. Para avaliação dos conhecimentos e competências adquiridas pelos estudantes, devem ser realizadas provas de avaliação, ao longo do semestre, que podem ser tipificadas como: provas escritas, trabalhos ou projectos e provas orais.

7.1. Provas Escritas

Prova escrita é uma prova individual de avaliação de conhecimentos e competências de uma unidade curricular em que é solicitada aos estudantes a resposta escrita a um enunciado. Podem ser provas escritas as seguintes:

- Exames
- Testes
- Fichas e mini-testes
- Fichas electrónicas

Exames - são provas de avaliação normalmente referentes a todos os objectivos da unidade curricular, sendo realizados durante as épocas de exames.

Testes - são provas de avaliação referentes a uma parte do programa, devendo ser calendarizados durante o período lectivo.

Fichas e mini-testes - são provas escritas que incidem sobre uma pequena parte dos objectivos. São realizadas durante as aulas, ocupando-lhe o período de tempo adequado.

Fichas electrónicas - são provas escritas usando meios informáticos para consulta do enunciado e introdução das respostas.

7.2. Trabalhos ou Projectos

Incluem-se neste conjunto:

- Ensaios, relatórios de estágios, de visitas de estudo, de experiências ou de quaisquer actividades realizadas;
- Elaboração de projectos e resultados de trabalhos de campo;
- Recensões críticas, artigos ou monografias.

Estes trabalhos ou projectos podem ser realizados individualmente ou em grupo, durante as aulas de laboratório ou fora delas, com recurso a suportes diversificados.

7.3. Provas orais

Prova oral é uma prova de avaliação em que o estudante deverá responder oralmente a questões colocadas. Esta prova oral também poderá constar da apresentação e discussão de um trabalho, com a possibilidade de utilização de meios auxiliares. Para este efeito, poderão ser constituídos júris, formados, no mínimo, por dois docentes afectos ao curso.

A prova oral é uma prova pública à qual poderão assistir todos os interessados, desde que a não perturbem nem nela interfiram.

7.4. A participação em aulas e o desempenho em actividades de presença obrigatória poderão ser contabilizados na classificação final. Para tal, deverão ser sempre quantificados de modo a serem usados na fórmula de cálculo da classificação final.

8. Os estudantes com estatuto de trabalhador-estudante não poderão ser sujeitos a métodos de avaliação que os obriguem à presença em todas as aulas, devendo, quando estes existam, ser-lhes facultada avaliação alternativa. O responsável pela unidade curricular poderá propor ao Coordenador de Curso um plano de avaliações diferente do normal, para os estudantes com estatuto de trabalhador-estudante.

9. Cada docente elabora uma ficha curricular, onde devem constar os seguintes elementos identificativos de cada unidade curricular:

- a) área científica a que pertence;
- b) tipologia (T; T/P ou P/L);
- c) ano e semestre;
- d) nº de créditos ECTS e horas totais de trabalho;
- e) distribuição do nº de horas (horas de contacto, horas de estudo, horas de trabalho, avaliação);
- f) competências adquiridas no final do semestre;
- g) conteúdos programáticos
- h) metodologias de ensino

i) formas diversificadas de avaliação, adequadas aos objectivos e competências conferidas pela unidade curricular, do trabalho realizado pelo estudante, bem como o seu peso relativo no cálculo da classificação final.

j) Bibliografia recomendada

9.1 As fichas curriculares estão disponíveis na Plataforma "ORACLE".

10. Todos os trabalhos deverão ser acompanhados pelos docentes desde a fase de definição do tema até à sua apresentação final, a qual dará sempre origem a um debate oral. Em qualquer circunstância deverão ser sempre salvaguardadas, de uma forma inequívoca, as condições que assegurem a identificação e correcta avaliação das contribuições individuais.

11. Com excepção dos estágios, seminários e unidades curriculares equiparadas, que serão objecto de regulamento específico, haverá em todas as unidades curriculares a possibilidade da realização de exames finais.

12. Terão de prestar provas de exame final os estudantes que não tenham obtido a classificação mínima de 10 valores. O exame final decorre em época única, a realizar durante o mês de Setembro, estando sujeito a inscrição prévia e ao pagamento de emolumentos específicos.

13. Não haverá em nenhuma circunstância qualquer interferência de classificações obtidas no âmbito das avaliações recolhidas ao longo do semestre para efeito de apuramento da nota de exame final.

14. Os estudantes poderão requerer melhoria de nota.

14.1.A melhoria de nota implica a opção por uma de duas possibilidades: mediante repetição da matrícula e avaliação ou por exame final. Em ambos os casos vigora a classificação mais alta que tenha sido obtida.

14.2.A melhoria de nota poderá ser requerida até 1 ano após conclusão do ciclo de estudos.

15. Nenhum estudante pode transitar de ano, sem que tenha obtido um mínimo de 45 ECTS.

16. Os casos omissos ou decorrentes da aplicação de legislação sobre o Processo de Bolonha serão resolvidos pelo Conselho Científico, após consulta do Conselho Pedagógico.

Aprovado em reunião de Conselho Técnico-Científico do dia 26 de Novembro de 2009.

O Presidente do Conselho Técnico-Científico

(Professor Doutor Julián Díaz)